

VALİ ÜNAL ERKAN İLKOKULU

2023-2027 STRATEJİK PLANI



T.C
BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI
VALİ ÜNAL ERKAN İLKOKULU

VALİ ÜNAL ERKAN İLKOKULU

STRATEJİK PLAN 2023-2027



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da 'dettiği' günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasetiyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

SUNUŞ

Okulumuzu daha iyi yerlere taşımak, okulumuzun başarılarını artırmak, öğrenciyi merkeze alan bir eğitim yapısıyla öğrencilerin yeteneklerini keşfedip bilgi ve becerilerini ortaya çıkarmak amacımızdır.

Okulumuzun sahip olduğu misyonu, vizyonu gerçekleştirme ve eğitimde kaliteyi artırmak için okulumuzda 2023/2027 stratejik planı oluşturulmuştur.

Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım

Abdurrezzak DEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ATATÜRK RESMİ – İSTİKLAL MARŞI- GENÇLİĞE HİTABE	4
OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	5
GİRİŞ	7
KURUM BİLGİLERİ	8
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Yasal Çerçeve	9
1.2. Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)	9
1.3. Stratejik Plan Üst Kurulu	10
1.4. Stratejik Plan Modeli	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	13
2.1.Tarihsel Gelişim	13
2.2.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi	13
2.3.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	14
2.3.1.Okul Künyesi	14
2.3.2.Çalışan Bilgileri	15
2.3.3. Okulumuz Bina Bilgileri	16
2.3.4. Vali Ünal Erkan İlkokulu Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2021 yılı güncel veriler)	17
2.3.5. Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız	18
2.3.6. Gelir ve Gider Bilgisi	18
2.4. Paydaş Analizi	19
2.4.1. Paydaşların Tespiti	19
2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	19
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi	20
2.4.4. Görüş ve Önerilerin Alınması	21
2.5. GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	24
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ: MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇLAR,HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER	26
3.1. Misyonumuz	26
3.2. Vizyonumuz	26
3.3. Temel Değerlerimiz	26
3.4. Amaçlarımız	26
3.5. Hedeflerimiz	26
BÖLÜM IV: AMAÇLAR, HEDEFLER, EYLEMLER	27
4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
4.1.1 Performans Göstergeleri	27
4.1.2 Eylemler	28
4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
4.2.1. Performans Göstergeleri	29
4.2.2. Eylemler	30
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
4.3.1. Performans Göstergeleri	31
4.3.2. Eylemler	32
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	33
5.1.. 2019-2020 Stratejik Planlama Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	42
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6.1. Vali Ünal Erkan İlkokulu 2023-2027 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli	43
6.2. Raporlama	44

GİRİŞ

21. Yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir.

Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda stratejik plan için planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunulması, yöneticinin ve diğer paydaşların önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “Vali Ünal Erkan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Vali Ünal Erkan İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	745649
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici 7 Öğretmen 97 Memur 1 Hizmetli 5
Öğrenci Sayısı	2354
Öğretim Şekli	☐ Normal ☒ İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1994-1995
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 4122345253 Fax :XXXXXX
Kurum Web Adresi	http://vueio21.meb.k12.tr
Mail Adresi	valiunalerkan21@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Şeyh Şamil Mah. Cadde : Barış Cad. Posta Kodu : 21090 İlçe : Bağlar İli : Diyarbakır
Kurum Müdürü	ABDURREZZAK DEMİR: 05052597077
Kurum Müdür Yardımcıları	VEDAT TİMUR: 05541932314 ENGİN AYDIN: 05355709831 TAHSİN KOYUNCU: 05306957817 ESRA HAN AKDEMİR: 05389143221 EMİNE SEVEN: 05069375629 FUAT NART: 05339734221

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 yıllarını kapsayacak olan Vali Ünal Erkan İlkokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

1.1 Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
6	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2027 Stratejik Plan Hazırlık Programı
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2027 Stratejik Planı
9	Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Bağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “Vali Ünal Erkan İlkokulu Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

1.3 Stratejik Plan Üst Kurulu

Vali Ünal Erkan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurul Bilgileri		Vali Ünal Erkan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdurrezzak DEMİR	Okul Müdürü	Emine AVCI	Müdür Yardımcısı
Engin AYDIN	Müdür Yardımcısı	Fırat SÖNMEZ	Öğretmen
Mahir Can ÖZTÜRK	Rehber Öğretmen	Mehmet ALTUNER	Öğretmen
Ramazan iz	Rehber Öğretmen	Meryem AKÇAN ERSOY	Rehber Öğretmen
Zeki ÖZEKİNCİ	Öğretmen	Mehmet Ali TAN	Memur
Şeyda BÖÇKÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet Ali ENSEN	Hizmetli

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve dış paydaşlarımızla yapılan görüşmelerde ve toplantılarda Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar Vali Ünal Erkan İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmaktadır.

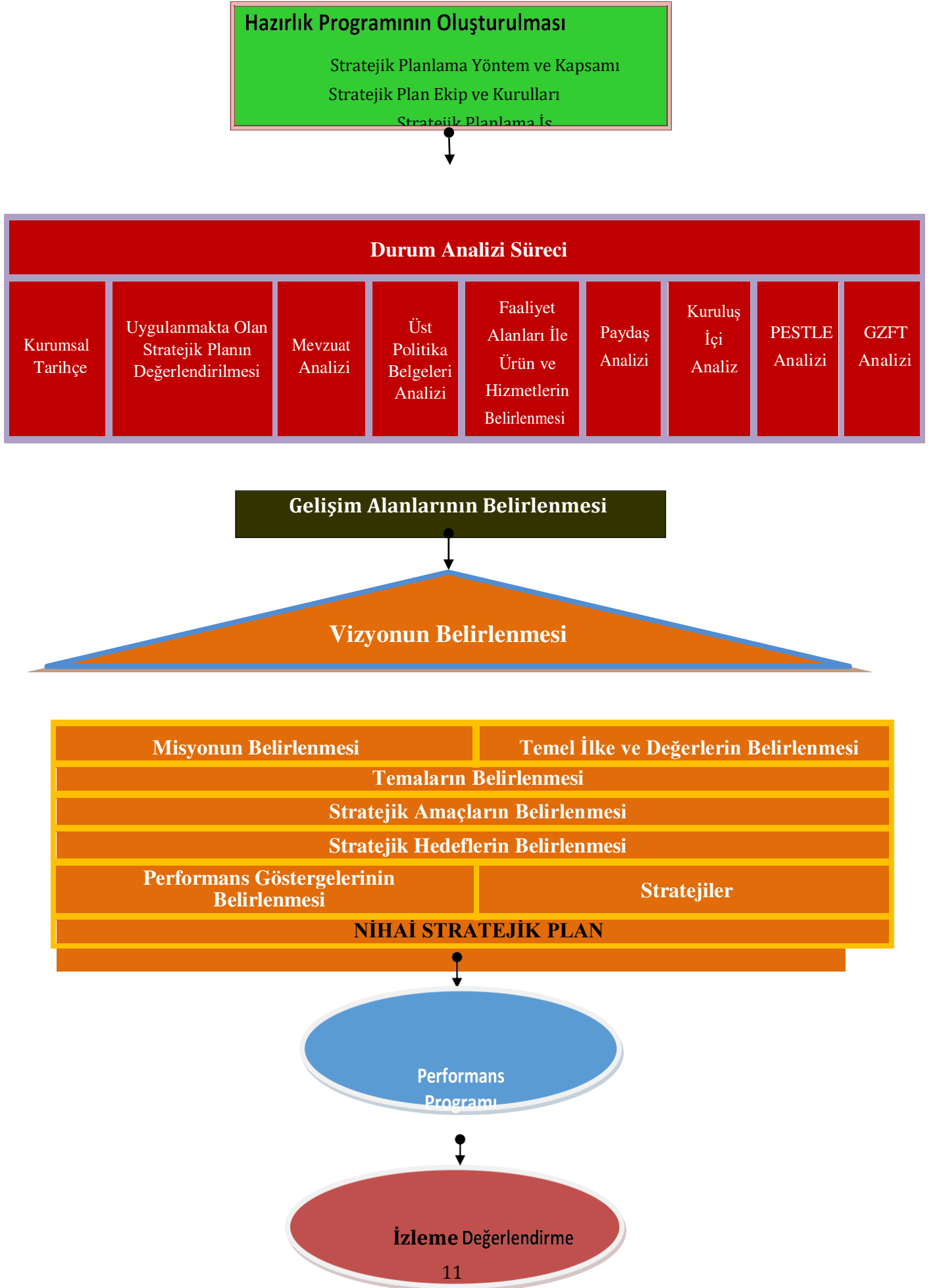
Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2023-2027 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

Vali Ünal Erkan İlkokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda SWOT çalışması yapılarak ortaya konulacak öncelikler belirlenmiştir. Bu çalışmalarda beyin fırtınası ve buna benzer yöntemler kullanılmıştır.

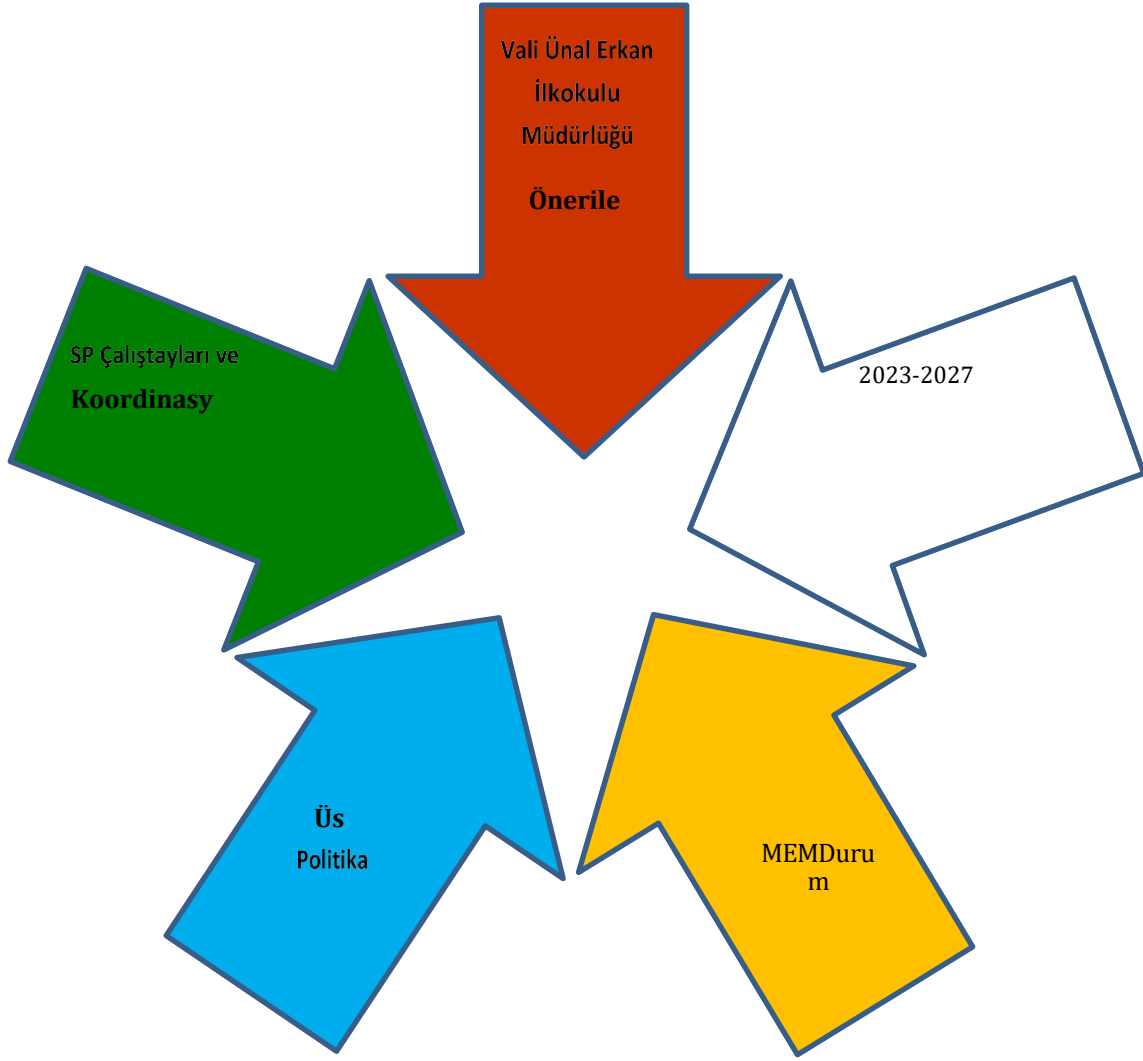
1.4 Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2023-2027 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



Şekil 2: 2023-2027 Stratejik Plan Oluşum Şeması



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2023-2027 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz İlimiz Bağlar İlçesi Şeyh Şamil Mahallesinde 1994 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Yapımı tamamlandığında tek bina iken 2000 yılında öğrenci fazlalığı sebebiyle okul bahçesine ek bir bina daha yapılmıştır. A blokta anasınıfındaki dersliklerle beraber 25, B blokta özel eğitim sınıfıyla beraber 16 olmak üzere toplam 41 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzda ayrıca Destek Eğitim Sınıfı da bulunmaktadır. 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul olarak ayrılmış olup ikili eğitime devam etmektedir.

Şu anda 1müdür, 6 müdür yardımcısı, 103 öğretmen ve 2354 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz.

2.2. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Vali Ünal Erkan İlkokulu olarak kurumumuzun sunduğu ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler alttaki tabloda toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından önemlidir ve yönlendiricidir.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim-Öğretim	Rehberlik Hizmetleri Sosyal- Kültürel Etkinlikler Sportif Faaliyetler Müfredatın İşlenmesi Ders Konularının Takibi
Yönetim İşleri	Öğrenci İşleri (Nakil, Kayıt, Devamsızlık, Sınıf geçme) Öğretmen İşleri(Tayin, terfi, hizmet içi eğitim) İdari işler (Resmi yazışmalar, Yönetim İşleri)

2.3. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.3.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Diyarbakır				İlçesi: Bağlar			
Adres:		Şeyhşamil mahallesi Barış caddesi Cezaevi alt köşe no: 37/A Bağlar/Diyarbakır					
Telefon Numarası:		04122345253		Faks Numarası:		-	
e- Posta Adresi:		valiunalerkan21@gmail.com		Web sayfası adresi:		https://vueio21.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:		745649		Öğretim Şekli:		İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994				Toplam Çalışan Sayısı *		111	
	Kız	1379		Öğretmen Sayısı	Kadın	72	
	Erkek	1334			Erkek	31	
	Toplam	2713			Toplam	103	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		66		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			15
				Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			8

2.3.2. Çalışan Bilgileri

Vali Ünal Erkan İlkokulu olarak okulumuz çalışan bilgileri aşağıdaki tablo da yazılmıştır.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	2	7
Sınıf Öğretmeni	33	47	80
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	4	2	6
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	6	5	11
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	50	61	111

2.3.3. Okulumuz Bina Bilgileri

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	41	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	41	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	82	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	681	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5634			
Okul Kapalı Alan (m2)	2100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	22			

2.3.4. Vali Ünal Erkan İlkokulu Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2023 yılı güncel veriler)

SINIF	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM	SINIF	ERKEK ÖĞRENCİ	KIZ ÖĞRENCİ	TOPLAM
ANASINIFI A	10	12	22	2/N	13	15	28
ANASINIFI B	10	10	20	2/O	14	15	29
ANASINIFI C	10	11	21	2/Ö	11	18	29
ANASINIFI D	12	10	22	2/P	15	13	28
ANASINIFI E	13	8	21	2/R	14	16	30
ANASINIFI F	10	10	20	3/A	13	17	30
ANASINIFI G	8	12	20	3/B	17	13	30
ANASINIFI H	13	10	23	3/C	17	13	30
ANASINIFI İ	10	14	24				
ANASINIFI J	8	12	20				
ANASINIFI K	10	10	20				
ANASINIFI L	9	10	19				
ÖZEL EĞİTİM HAFİF (DÜZEY)	7	3	10	3/D	17	12	29
ÖZEL EĞİTİM (AĞIR)	4	0	4	3/E	18	11	29
1/A	21	18	39	3/F	13	15	28
1/B	22	17	39	3/G	14	15	29
1/C	20	20	40	3/H	18	15	33
1/D	21	20	41	3/İ	14	14	28
1/E	20	19	39	3/J	16	13	29
1/F	22	19	41	3/K	14	15	29
1/G	20	20	40	3/L	15	13	28
1/H	19	19	38	3/M	10	20	30
1/İ	23	15	38	3/N	14	14	28
1/J	19	20	39	3/O	13	15	28
1/K	22	19	41	3/Ö	13	17	30
1/L	20	18	38	3/P	14	15	29
1/M	21	17	38	3/R	10	18	28

1/N	18	20	38	4/A	14	16	30
1/O	20	20	40	4/B	14	16	30
1/Ö	20	18	38	4/C	17	12	29
1/P	20	17	37	4/D	16	12	28
1/R	20	19	39	4/E	14	15	29
2/A	15	16	31	4/F	13	12	25
2/B	18	13	31	4/G	13	13	26
2/C	18	11	29	4/H	14	15	29

2/D	16	14	30	4/İ	13	14	27
2/E	14	16	30	4/J	12	15	27
2/F	13	17	30	4/K	12	16	28
2/G	11	13	24	4/L	17	13	30
2/H	15	15	30	4/M	14	15	29
2/İ	16	15	31	4/N	10	19	29
2/J	17	12	29	4/O	15	12	27
2/K	12	17	29	4/Ö	13	14	27
2/L	12	18	30	4/P	21	6	27
2/M	14	15	29	4/R	13	15	28

2.3.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Vali Ünal Erkan İlkokulu olarak okulumuz donanım ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	37	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 mb

2.3.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023		
2024		

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz Stratejik plan sürecinde iç ve dış paydaşların katılımına önem vermiştir. Bütün paydaşların görüşlerine ve önerilerine önem verilmiş ve paydaşların stratejik plan sürecine katılımı hedeflenmiştir. Vali Ünal Erkan İlkokulu olarak öncelikle iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşlarında bu sürece katılımı sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde hedeflerin gerçekleştirilmesi için okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Ayrıca diğer kurum müdürlükleri ile de iletişime geçilmiştir

Vali Ünal Erkan İlkokulu Müdürlüğü olarak iç ve dış paydaşların temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşların tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

2.4.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşaması olan paydaşların tespiti aşamasında paydaşların tespit edilmesi için bazı sorulara cevap aranmıştır. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde rol oynayanlar kimlerdir? Okulumuzda yapılan faaliyetleri yönlendiren kimlerdir? Okulumuzun yapılan faaliyetlerden yararlanan paydaşlar nelerdir? Okulumuzda yapılan faaliyetlerden kimler etkileniyor? Sorularına yanıt aranmıştır.

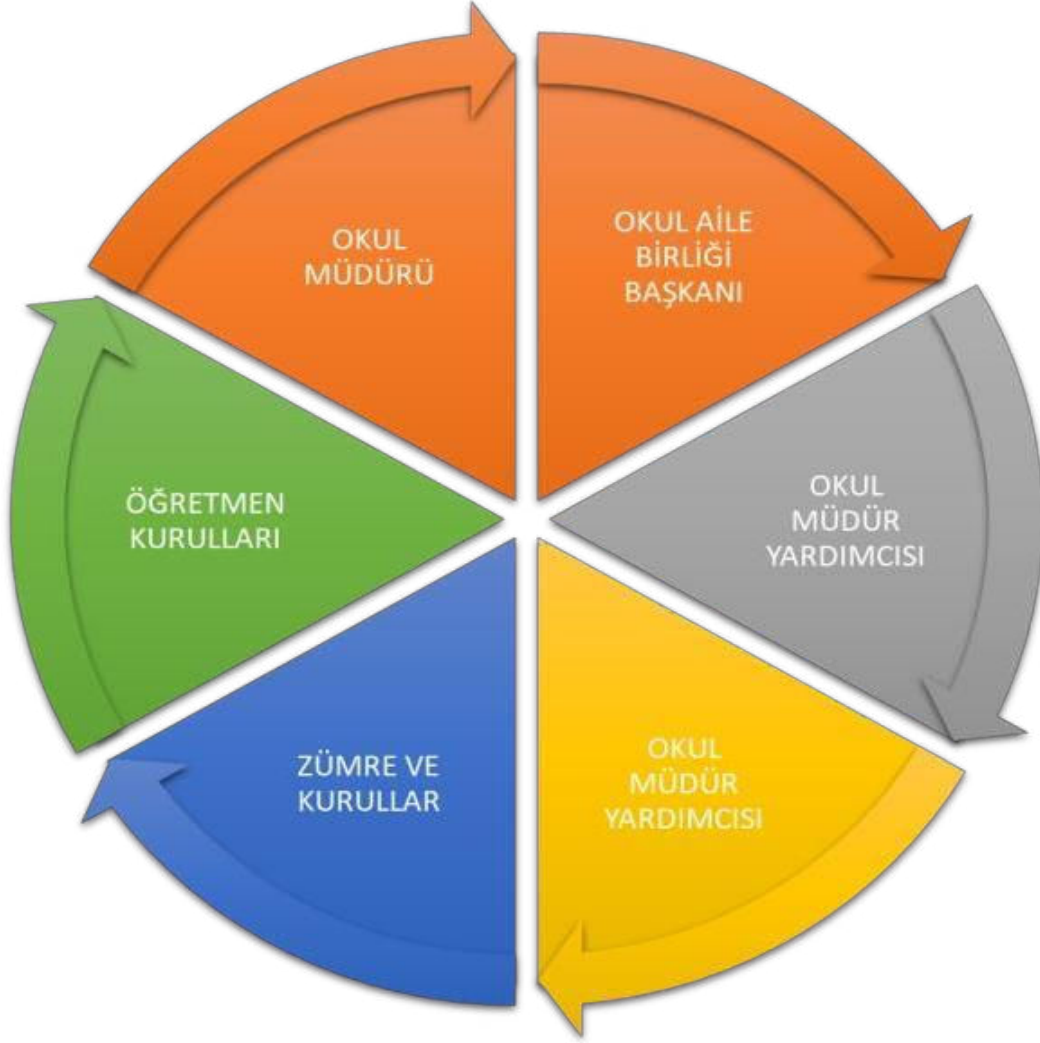
Paydaşların tespiti aşamasında stratejik planlama ekibi tüm paydaşları açık bir şekilde belirtmiş olup paydaşlar belirlendikten sonra paydaşların kurumla ilişkisine bakılarak paydaşların sınıflandırması yapılmıştır.

2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi aşamasında her paydaşın önemi, kurumun faaliyetlerini etkileme ve kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri belirlenmiş ve önem ve etki derecesine göre paydaş listesi oluşturulmuştur.

2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesi aşamasında paydaşlar faaliyetlerden etkilenme ve faaliyetleri etkileme derecesinin değerlendirilmesi için kurumdan beklentileri, etkilenme dereceleri, etkileme dereceleri, güçlü yönler, zayıf yönler, paydaşların beklenti ve talepleri belirlenmiştir.



Olumlu Yönler:

1. Okulun temiz ve düzenli olması
2. Okul eşyalarının yeni olması
3. Okulda iyi bir eğitimin veriliyor olması
4. Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
5. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
6. Okulda Etkileşimli tahtaların olması
7. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
8. Kamera sisteminin olması
9. Öğretmenlerini seviyor olmaları.
10. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
11. Çalışanlara değer verilmesi
12. Öğretmenlere yapılması gereken bilgilendirmenin zamanında yapılması
13. Okulda güven ortamının olması
14. Okulu geliştiren yönetici kadrosunun olması
15. Okul idaresi ve öğretmenlerin özverili çalışması
16. Velilerle iyi iletişim kurulması
17. Etkili okul için paydaşların stratejik planlama sürecine dahil edilmesi
18. Öğrencilerin okulda güvende hissedebilmeleri

Olumsuz Yönler:

1. Güvenlik Personelinin olmaması.
2. Okul gezilerinin eksikliği
3. Acil çıkış ve yangın merdivenin olmaması
4. Spor salonunun olmaması
5. Bahçe kullanım alanının küçük olması
6. Kütüphanenin olmaması
7. Gece güvenlik görevlisinin olmaması
8. Toplantı salonunun küçük olması

2.4.4. Görüş ve Önerilerin Alınması

Vali Ünal Erkan İlkokulu olarak stratejik plan sürecinde bütün paydaşların görüşleri alınmıştır. Bütün paydaşlarla iletişim kurulmuştur ve bütün paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

VALİ ÜNAL ERKAN İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE /	TEMEL	STRATEJİK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzda stratejik planın geliştirilebilmesi amacıyla kurumun güçlü yanlarını geliştirmek zayıf yanlarını ve tehdit edici yanlarını azaltmayı hedeflemek için GZFT analizi yapılmıştır. Bu arada amaç iç ve dış etkenleri de dikkate alarak okulun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanmak, tehditleri ve zayıf yanları en aza indirmek ve bunun içinde stratejiler oluşturmaktır. GFZT analizi ile güçlü yanlarımızı öğrenip fırsatlara ulaşma ve zayıf yanlarımızı bilip tehditleri en aza indirmek amaçlanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİ Z	ZAYIF YÖNLERİMİ Z	FIRSATLA R	TEHDİTLE R
Liderlik davranışı sergileyen yöneticilerin bulunması	Bahçe kullanım alanının dar olması	Okulumuzun diğer diğer okullarla ve kurumlu olumla bir iletişimin olması	Velilerin maddi gücünün düşük olması
Tecrübeli ve işine sevecek yapan öğretmen kadrosunun bulunması	Oyun alanlarının yetersiz olması	Okula ulaşımın rahat olması ve park sıkıntısının olmaması	Problemlili ailelerin fazla olması
Okulun temiz ve düzenli olması	Bazı velilerin ilgisiz olması	Bütün paydaşların rol alması	Kahvehane ve internet kafelerin okula yakın olması ve sayılarının fazla olması
Okulda etkileşimli tahtaların bulunması	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması	Velilerin okulla iletişimin iyi ve güçlü olması	Gece bekçisinin olmaması
Rehberlik servisinin görevini iyi bir şekilde yürütmesi	Kadrolu hizmetli ve temizlik personeli sayısının yetersizliği	Aile sağlık ocağının okula yakın olması	Mesai saatleri dışında madde bağımlısı gençlerin okulun çevresinde bulunması

Kamera sisteminin olması	Güvenlik personelinin olmaması	Mülki ve yerel yetkililerle olumlu iletişim	Okul binasının çok eski olması ve depreme dayanıklı olmaması
Öğrencilerin okulu seviyor olması	Kapalı spor salonunun olmaması		
Deneyimli ve eğitimli personel ve öğretmenlerimizin olması		Eğitim personellerimiz ve donatımızın yeterli olması	Sosyal medya ve internette güvenlik konusunda bilincin az olması
Okul idaresi ve öğretmenlerin özverili bir şekilde çalışması	Nakil gelen ve giden öğrencilerin fazla olması		
Velilerle iyi bir iletişim kurulması			
Okulda güven ortamının olması			
Okulun başarıları			
Okul Aile Birliği ile iş birliği içinde çalışılması			
Çok amaçlı salonun olması			
Okulumuzun diğer okullarla ve kurumlarla iletişim halinde olması			
Okula ulaşımın rahat olması			

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaçlar, Hedefler, Performans göstergeleri ve Stratejiler okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Vali Ünal Erkan İlkokulu olarak öğrencilerimizin potansiyellerini, yeteneklerini ortaya çıkarmak, bilimsel düşünen, Türkçe' nin yanında en az bir yabancı dil konuşabilecek, özgüveni yüksek, entelektüel yönünü geliştirmiş ve hayata hazır bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Vali Ünal Erkan İlkokulu olarak değişen ve gelişen ülkemizde ve dünyada ihtiyaçlara cevap verebilecek bireyler yetiştirip, ülkemizde olumlu yönde örnek gösterilen bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Fırsat ve İmkan Eşitliğine önem vermek,
- 2- Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak,
- 3- Okulda olumlu bir iklim oluşmasını sağlamak,
- 4- Öğrenciyi merkeze alan eğitim,
- 5- Bilime önem vermek,
- 6- Erdemlilik,
- 7- Saygı ve güvenilirlik,
- 8- Meslek etiği,
- 9- Sorumluluğunu bilen bireyler yetiştirmek,
- 10- Yardımseverlik , özdenetim.

3.4. AMAÇLARIMIZ

Öğrencilerin kendini her yönden yetiştirdiği ve geliştirdiği, öğrenciyi merkeze alan bir eğitim sistemi ile eğitsel ve sportif başarılarla imza atan, bir kurum olmak.

3.5. HEDEFLERİMİZ

Bilimsel düşünceye önem veren, kendini tanıyıp özdenetimini yapan bireyler yetiştiren, gelişim ve

değişimlere açık, bir kurum olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim öğretime erişilmesi, okula devam eden ve devamsızlık durumlarının ele alındığı, okula yeni başlayanlar için oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili yapılan faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuz kayıt alanı içinde yer alan çocukların okullaşma oranının artıracak ve devamsızlık probleminin ortadan kaldıracak yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt alanımızda bulunan çocukların okullaşma oranları artırılacak uyum sorunları giderilecektir.

4.1.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	60	70	75	80	90	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0,90	0,75	0,25	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,40	0,35	0,20	0,1	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

4.1.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için alan taraması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşması için rampa yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

4.2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	65	70	75	90	100
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.c	Düzenlenen gezi sayısı	2	4	8	10	12	15
PG.1.1.d	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.1.1.e	Öğrenci başarısını ilgilendiren veli bilgilendirme toplantısı sayısı	5	10	15	20	30	35
PG.1.1.f	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	50	40	35	30	15	10

4.2.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul olarak geziler düzenlenmesi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Velilerle iletişime geçip öğrenci başarısı için görüşmeler yapılması	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Veli bilgilendirme seminerleri yapılması	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim öğretim faaliyetlerinde niteliği artırmak için okulumuzun kurumsal kapasitesi artırılacaktır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlığın oluşturduğu veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

4.3.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	H E D E F				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.3.2.b.	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	0	0	10	10	15	20
PG.3.3.c.	Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı	50	60	70	80	90	95
PG.3.4.d.	Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	50	60	70	80	90	95
PG.3.5.e.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.3.6.f.	İkili eğitim kapsamındaki okula devam eden öğrenci oranı (%)	90	92	95	100	100	100
PG.3.7.g.	Koridor için alınan demirbaş sayısı	5	8	10	12	18	20
PG.3.8.h.	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	3	4	7	8	10

4.3.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.	OGYE, OSPE	01 Eylül-28 Ocak
1.1.2	Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır.	OGYE, OSPE	01 Eylül-14 Haziran
1.1.3	Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır.	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Okul çevre düzenlemesi çalışması	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Sınıfın yeniden düzenlenmesi çalışması	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Koridorun yeniden düzenlenmesi çalışması	OGYE, OSPE	01 Eylül-20 Eylül

BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	500	600	800	900	1.000	3.800
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	100	150	200	250	300	1.000
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2023 31/12/2027	750	1.500	2.000	3.000	3.750	11.000
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	50	100	150	200	250	750
1.1.6. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	30	40	50	60	70	250
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	700	800	850	900	950	4.200
1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	50	60	80	90	100	380

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2023 31/12/2027	600	1.000	1.200	1.400	1.600	5800

2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2023 31/12/2027	200	300	400	500	600	2.000
2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2023 31/12/2027	100	150	200	250	300	1.000
2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2023 31/12/2027	200	250	300	350	400	1.500
2.1.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	1500	2000	2500	3000	3500	12.500

SAM	2	PERFORMAN S GÖSTERGEL ERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
SH	2.1.										
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2023 31/12/2027	1250	1300	1350	1400	1500	5.800
2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2023 31/12/2027	500	600	700	800	900	3500
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere	Okul idaresi. Öğretmenler,	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0

yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Kütüphanecilik Kulübü							
---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELER İ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH		3.1.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	92	91	90	80	70	60	55	45	% 100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2023 31/12/2027	500	600	700	800	900	3500
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	600	700	800	900	1000	4000
3.2.4. Beslenme sorunları olan	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
FAALİYET VEYA PROJELER								
5.1.1. Orman Haftasında Öğrenciler ile Birlikte Ağaç Dikmeye gitmek.								
5.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.								
5.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.								
5.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.								
5.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.								
öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.								

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELER İ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			202 0	202 1	2022	202 3	202 4	202 5	202 6	202 7	
SH	6.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	400	410	420	430	450	470	500	550	% 50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	500	750	1000	1500	1750	4500
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	750	1000	1250	1400	1500	5900

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
SH	7.1.		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	1	1	2	2	3	3	% 300

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELER İ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH		6.2.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG	1	Öğrenci Sayısı	30	40	60	65					

							70	75	78	80	% 50
--	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----	------

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	500	1.000	1.250	1500	1750	6000
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2023 31/12/2027	1200	1400	1500	1700	2000	7800

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELER İ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
SH	8.1.										
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	500	750	1250	1500	1750	5750

8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	500	750	1250	1500	2000	6000
8.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2023 31/12/2027	500	600	800	1.000	1.100	4.000

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15	% 50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0

SAM	8	PERFORMANS	PERFORMANS HEDEFLERİ
-----	---	------------	----------------------

		GÖSTERGELER İ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	8.3.		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
8.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELER İ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	SH		9.1.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	4	6	7	8	9	11	12	% 100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	0	0	0	0	0	0

9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	600	650	750	800	850	3.650
9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2023 31/12/2027	900	1000	1100	1200	1500	5700

5.1. 2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
MALİYET TABLO

SIRA	STRATEJİK HEDEF	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	2930	4250	5380	6900	8.170
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	2750	3700	4600	5500	6400
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	1000	1200	1300	1500	1700
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	0	0	0	0	0
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	1000	1000	1000	1250	1500
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	600	700	800	900	1000
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	2.000	2.800	3000	3500	3750
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	750	1000	1.200	1500	1750
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	750	900	1000	1.200	1300
TOPLAM MALİYET		11.780	15.550	18.280	22.250	25.570

VI. BÖLÜM:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.1. VALİ ÜNALER KANILKOKULU 2023-2027 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

6.2. Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

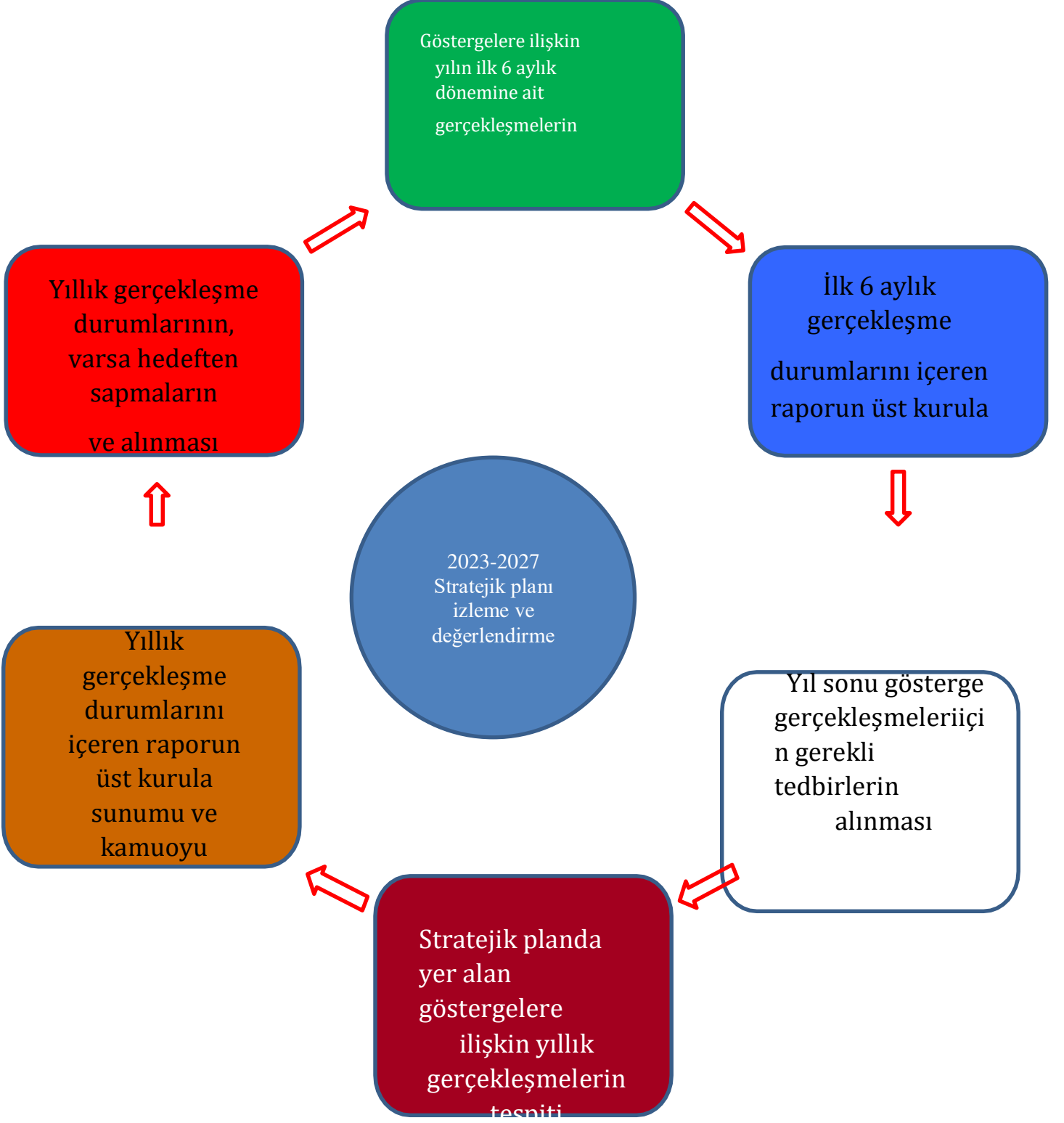
Vali Ünal Erkan İlkokulu Müdürlüğü 2023-2027 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1-2023-2027 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2-Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3-Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4-Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI



VALİ ÜNAL ERKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Şeyhşamil mahallesi Barış caddesi cezaevi alt köşe no: 22/B Bağlar/Diyarbakır

Telefon: 04122345253

<https://vueio21.meb.k12.tr/>

valiunalerkan21@gmail.com

Sosyal medya

Vali Ünal Erkan İlkokulu twitter hesabı: @ErkanVali